**ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΘΗΚΩΝ**

**Α) Δημοσίευση Διαθήκης από πολίτες**

Οι πολίτες που επιθυμούν να δημοσιεύσουν ιδιόγραφες διαθήκες μπορούν να αποστέλλουν τα αιτήματα τους για να κλείσουν ραντεβού αποκλειστικά και μόνο στο email:[**diathikes@protodikio-her.gr**](mailto:diathikes@protodikio-her.gr)

|  |
| --- |
| **Στο mail πρέπει να αναγράφονται τα εξής :**   * Επιθυμώ να δημοσιεύσω την ιδιόγραφη διαθήκη του/της (ονοματεπώνυμο του θανόντος) * Το ονοματεπώνυμο σας * Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας |

**Όλα τα αιτήματα ταξινομούνται χρονολογικά** και **απαντώνται στο email του αιτούντος/ούσας** (σύμφωνα με τη σειρά υποβολής τους). Με την απάντηση θα **ορίζεται ραντεβού για την ακριβή ημέρα και ώρα** που θα πρέπει **να προσκομιστεί η προς δημοσίευση διαθήκη μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.**

|  |
| --- |
| **Απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα προσκομιστούν στο ραντεβού:**   1. Αίτηση δημοσίευσης Ιδιόγραφης Διαθήκης (έντυπο αίτησης εδώ) 2. Πρόσφατη Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου 3. Φωτοτυπία των δύο όψεων της ταυτότητας του αιτούντος 4. Μεγαρόσημο 3 ευρώ (έγχαρτο ή άυλο e-paravolo κωδ: 1375) |

**Β) Δημοσίευση Διαθήκης από δικηγόρους και συμβολαιογράφους**

Οι δικηγόροι και οι συμβολαιογράφοι θα πρέπει να απευθύνουν τα αιτήματα τους στον οικείο Σύλλογο, ο οποίος συντάσσει σχετική σειρά προτεραιότητας και τους ενημερώνει για την ημέρα και ώρα προσκόμισης της προς δημοσίευση Διαθήκης μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από το Γραφείο Διαθηκών του Πρωτοδικείου Ηρακλείου

ΤΗΛ: 2810 342884